

Özel Zeynep Kırker Polikliniği olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ile ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin veri sahibi ilgili kişileri aydınlatmak amacıyla işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma Metni'ni ("Aydınlatma Metni") hazırladık.

Aydınlatma Metni, **Özel Zeynep Kırker Polikliniği** tarafından yayımlandığı tarih itibariyle geçerli olacaktır. **Özel Zeynep Kırker Polikliniği** Aydınlatma Metni'nde gerekli olduğu takdirde her zaman değişiklik yapabilir.

İlgili Kişiler: Tedavi Gören Hasta / Hizmet Alan Kişi

Veri Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Verinin İşlenme Amaçları	Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri
01 - Kimlik Verileri	Adı, Soyadı, İmza, TC Kimlik No./ Vergi Numarası, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Pasaport No, Geçici Kimlik Belgesi No, Referans Kişiye ait Kimlik Bilgileri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taleplerinizin Değerlendirilmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Kişisel Sağlık Veriler Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-c - Bir sözleşmenin kurulması ve ya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, 5/2-ç - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, 5/2-e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması.	Tedavi süreçleri sırasında kimlik bilgileri işlenmektedir. Kimlik bilgileriniz; bizzat tedavi gören kişinin kendisinden/yakınından, onam formu, e-posta, telefon yoluyla toplanmaktadır.
02 - İletişim Verileri	Adres, E-Posta, Telefon No, Referans Kişiye ait İletişim Bilgileri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taleplerinizin Değerlendirilmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Kişisel Sağlık Veriler Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-c - Bir sözleşmenin kurulması ve ya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, 5/2-ç - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,	Tedavi süreçleri sırasında iletişim bilgileri işlenmektedir. İletişim bilgileriniz; bizzat tedavi gören kişinin kendisinden/yakınından, onam formu, e-posta, telefon yoluyla toplanmaktadır.

İNTERNET AYDINLATMA METNİ

			5/2-e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.	
06- Müşteri İşlem Verileri	Fatura	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu (m.230) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-c - Bir sözleşmenin kurulması ve ya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, 5/2-e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.	Tedavi finansman işlerinin yürütülmesi sırasında, e-posta, telefon ve bizzat hizmet alan kişi tarafından verilmesi yoluyla toplanmaktadır.
07 – Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kayıtları	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5.Maddesinde belirtilen; 5/2-f - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.	Polikliniğimizi ziyaretiniz sırasında otomatik yollarla, kamera sistemiyle verileriniz toplanmaktadır.
8- İşlem Güvenliği	Log Kayıtları, Parolalar-sifreler,	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	5651 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5/2-f - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.	Parola ve şifre kullanmanız, internete bağlanmanız durumunda otomatik olarak işlenmektedir.
10 - Finans Verileri	Banka Bilgileri, IBAN No, Kredi Kartı Bilgisi,	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-e- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.	Finans işlemlerinin yürütülmesi sırasında, E-posta, Telefon, bizzat tedavi gören kişi ya da yakınları tarafından verilmesi yöntemleriyle toplanmaktadır.
12- Pazarlama	Zorunlu Çerez Kayıtları, Hizmet Alan Kişiden alınan bilgiler	Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-e- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.	Pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında, E-posta, Telefon, Web sitesinin ziyaret edilmesi, bizzat hizmet alan kişi tarafından verilmesi yoluyla/yöntemleriyle toplanmaktadır.
13-Görsel İşitsel Veriler	Tıbbi işlem öncesinde, tıbbi işlem sırasında ve/veya tıbbi işlem sonrasında alınan fotoğraflarınız.	Tedavi (Hizmet Satış) Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5/2-e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik,	Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım süreçlerinin yürütülmesi sırasında bizzat hizmet alan kişinin kendisinden/yakınından ya da bizzat fotoğraf çekilmesi yöntemleriyle toplanmaktadır.



GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Bu doküman Dr. Zeynep KIRKER'e aittir. Gizli, ya da açıklanması kısıtlanmış bilgileri içeriyor olabilir. Yetkili bir alıcı değilseniz, lütfen bu belgeyi yetkili sahibine iade edin. Dr. Zeynep KIRKER'in önceden yazılı izni olmaksızın, bu belgenin tamamen veya kısmen, izin verilen alıcı dışındaki bir kişi tarafından yayılması, dağıtımı, kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.

İNTERNET AYDINLATMA METNİ

			Özel Hastaneler Yönetmeliği, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6/3 - Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği,	Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım süreçlerinin yürütülmesi sırasında bizzat hizmet alan kişinin kendisinden/yakınından veya E-Posta, Telefon yoluyla iletilmesi yöntemleriyle toplanmaktadır.
21 – Sağlık Bilgileri	Tedavi süreci ve hastalık geçmiş (ler)ine ilişkin olarak toplanan her türlü sağlık verisi, Muayene verileri,	Tıbbi Teşhis, Tedavi ve Bakım Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,		

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Özel Zeynep Kırker Polikliniği tarafından toplanan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olmak suretiyle aktarılmaktadır.

Veri Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Verilerin Aktarıma Amaçları	Kişisel Verileri Kime Aktarıyoruz	Kişisel Verileri Nasıl Aktarıyoruz	Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı
01 - Kimlik Verileri	Adı, Soyadı, İmza, TC Kimlik No./ Vergi Numarası, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Pasaport No, Geçici Kimlik Belgesi No	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler	E-Mail, Posta,	Kimlik kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır .
02 - İletişim Verileri	Adres, E-Posta, Telefon No,	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler	E-Mail, Posta,	İletişim kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır .



GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Bu doküman Dr. Zeynep KIRKER'e aittir. Gizli, ya da açıklanması kısıtlanmış bilgileri içeriyor olabilir. Yetkili bir alıcı değilseniz, lütfen bu belgeyi yetkili sahibine iade edin. Dr. Zeynep KIRKER'in önceden yazılı izni olmaksızın, bu belgenin tamamen veya kısmen, izin verilen alıcı dışındaki bir kişi tarafından yayılması, dağıtımı, kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.

İNTERNET AYDINLATMA METNİ

06- Müşteri İşlem Verileri	Fatura	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	E-Mail, Posta,	Müşteri İşlem kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
07 – Fiziksel Mekân Güvenliği	Kamera Kayıtları	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	CD veya USB	Fiziksel Mekan Güvenliği kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
08-İşlem Güvenliği Verileri	Log Kayıtları, Parolalar-sifreler,	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	CD veya USB	İşlem Güvenliği kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
10 - Finans Verileri	Banka Bilgileri, IBAN No, Kredi Kartı Bilgisi,	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	E-Mail, Dekont	Finans kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
12- Pazarlama	Zorunlu Çerez Kayıtları, Hizmet Alan Kişiden alınan bilgiler	Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	E-Mail	Pazarlama kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
13-Görsel İşitsel Veriler	Tıbbi işlem öncesinde, tıbbi işlem sırasında ve/veya tıbbi işlem sonrasında alınan fotoğraflarımız	Tedavi (Hizmet Satış) Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşlara	E-Mail, CD veya USB	Görsel ve İşitsel Veriler kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.
21 – Sağlık Bilgileri	Tedavi süreci ve hastalık geçmiş(ler)ine ilişkin olarak toplanan her türlü sağlık verisi, Muayene verileri,	Tıbbi Teşhis, Tedavi ve Bakım Sürelerinin Yürütülmesi, Yetkili Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,	Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşlara,	E-Mail, Posta,	Sağlık Bilgileri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.

Veri Sahibi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

**GİZLİLİK BİLDİRİMİ**

Bu doküman Dr. Zeynep KIRKER'e aittir. Gizli, ya da açıklanması kısıtlanmış bilgileri içeriyor olabilir. Yetkili bir alıcı değilseniz, lütfen bu belgeyi yetkili sahibine iade edin. Dr. Zeynep KIRKER'in önceden yazılı izni olmaksızın, bu belgenin tamamen veya kısmen, izin verilen alıcı dışındaki bir kişi tarafından yayılması, dağıtımı, kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; www.zeynepkirker.com internet adresinde yer alan **Veri Sahibi Başvuru Formunu** doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "İhsaniye Mah. Leylak (110) Sok. Plaza 224 Sitesi B Blok 1. Kat /BURSA" adresine **kimliğinizi tespit edici belgeler** ile bizzat elden, noter kanalıyla veya zeynep.kirker@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza, mobil imza ya da info@zeynepkirker.com adresine elektronik posta olarak iletebilirsiniz.

Dr. Zeynep Kırker Medikal Estetik Polikliniği talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda, ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Kişisel veri sahibinin sahip olduğu ve yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep ettiği hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiği konunun şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve yetkisini belgelendirmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Dr. Zeynep Kırker Medikal Estetik Polikliniği

Adres : İhsaniye Mah. Leylak (110) Sok. Plaza224 Sitesi B Blok 1. Kat /BURSA
Telefon : 0224 451 74 34
E-Posta : info@zeynepkirker.com
KEP : zeynep.kirker@hs03.kep.tr



GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Bu doküman Dr. Zeynep KIRKER'e aittir. Gizli, ya da açıklanması kısıtlanmış bilgileri içeriyor olabilir. Yetkili bir alıcı değilseniz, lütfen bu belgeyi yetkili sahibine iade edin. Dr. Zeynep KIRKER'in önceden yazılı izni olmaksızın, bu belgenin tamamen veya kısmen, izin verilen alıcı dışındaki bir kişi tarafından yayılması, dağıtılması, kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.

Özel Zeynep Kırker Polikliniği bünyesindeki Çalışanlar, ziyaretçiler ile ilgili olan bilgiler sadece ilgili kişilerin erişebileceği şekilde yayınlanmakta olup, ilgili kişilere bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.



GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Bu doküman Dr. Zeynep KIRKER'e aittir. Gizli, ya da açıklanması kısıtlanmış bilgileri içeriyor olabilir. Yetkili bir alıcı değilseniz, lütfen bu belgeyi yetkili sahibine iade edin. Dr. Zeynep KIRKER'in önceden yazılı izni olmaksızın, bu belgenin tamamen veya kısmen, izin verilen alıcı dışındaki bir kişi tarafından yayılması, dağıtımı, kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.